



**Силабус навчальної дисципліни
«ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ
БУХГАЛТЕРСЬКОЇ СЛУЖБИ»**

**Спеціальність: 071 «Облік і
оподаткування»**



| | |
|---|--|
| Рівень вищої освіти | Перший (бакалаврський) |
| Статус дисципліни | Навчальна дисципліна вибіркового компонента з фахового переліку |
| Семестр | Осінній семестр |
| Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години | 3 кредити/90 годин |
| Мова викладання | українська |
| Що буде вивчатися (предмет вивчення) | Дана дисципліна є теоретичною основою сукупності знань та вмінь, що формують фахівця з обліку і аудиту. |
| Чому це цікаво/треба вивчати (мета) | Метою викладання дисципліни є вивчення правильної та раціональної організації облікової роботи на підприємствах різних форм власності та різних галузей народного господарства. |
| Чому можна навчитися (результати навчання) | Формування у студентів системних знань щодо особливостей вибору раціональної форми ведення бухгалтерського обліку на підприємстві, виходячи з особливостей його фінансово-господарської діяльності; визначення облікової політики підприємства; організації роботи бухгалтерії як структурного підрозділу підприємства; складання посадових інструкцій робітників бухгалтерії; визнання дисциплінарної, адміністративної, юридичної відповідальності працівників бухгалтерії. |
| Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності) | Отримані студентами компетентності дозволять їм самостійно обґрунтувати раціональний вибір форми організації обліку на підприємстві; розрахувати чисельність облікового персоналу; складати договір про надання бухгалтерських послуг; складати положення про бухгалтерську службу; складати посадові інструкції робітників бухгалтерії. |
| Навчальна логістика | <p>Зміст дисципліни: Організація облікової політики підприємства. Форми організації бухгалтерського обліку на підприємстві. Кваліфікаційні та етичні вимоги до працівників обліку. Організація праці робітників обліку. Побудова облікового апарату. Розробка організаційних регламентів. Відповідальність облікових працівників. Організація контрольного процесу.</p> <p>Види занять: лекції та практичні заняття, виконання модульної (підсумкової) контрольної роботи, написання курсової роботи.</p> <p>Методи навчання: традиційні методи навчання (лекція, практичне заняття, тестування, підготовка рефератів)</p> <p>Форми навчання: очна</p> |
| Пререквізити | Навчальна дисципліна «Організація роботи бухгалтерської служби» базується на знаннях таких дисциплін, як «Мікроекономіка», «Макроекономіка» та «Бухгалтерський облік (загальна теорія)» |
| Пореквізити | Навчальна дисципліна «Облікова політика підприємства» є базою |

| | |
|---|--|
| | для вивчення таких дисциплін, як: «Фінансовий облік І», «Фінансовий облік ІІ», «Облік у бюджетних установах, «Облік у банках», а також її наповнення можна буде використати під час написання дипломної роботи та в майбутній професійній діяльності здобувачів. |
| Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ НАУ | Науково-технічна бібліотека НАУ: 1. Мельник Т.Г. Бухгалтерський облік. Практикум: навчальний посібник/ МОН України – вид. 2-ге, допов. і перероб. – Київ: Кондор, 2017. – 269 с. 2. Сльозко Т.М., Мазіна О.І. Організація обліку: навчальний посібник/ МОН України, Київський національний торговельно-економічний університет. Київ, 2014. – 368 с. 3. Сук Л.К., Сук П.Л. Організація бухгалтерського обліку: підручник/ МОН. Київ: Каравела, 2009. – 624 с.: іл. Робоча програма (посилання на репозитарій): : http://er.nau.edu.ua/handle/NAU/40812 |
| Локація та матеріально-технічне забезпечення | аудиторія теоретичного навчання |
| Семестровий контроль, екзаменаційна методика | диференційований залік |
| Кафедра | Обліку та аудиту |
| Факультет | Економіки та бізнес-адміністрування |
| Викладач(і) | ПІБ: Попович Оксана Василівна Посада: доцент Науковий ступінь: к.е.н. Вчене звання: доцент Профайл викладача: https://scholar.google.com.ua/citations?user=SK--fjoAAAAJ&hl=uk Тел.: 406-77-22 E-mail: oksana.popovych@npp.nau.edu.ua Робоче місце: 2.112 |
| Оригінальність навчальної дисципліни | Організація роботи облікового апарату передбачає визначення прав та обов'язків головного бухгалтера, визначає побудову бухгалтерської служби на підприємстві, її місце в системі управління та взаємодію з іншими підрозділами підприємства. |
| Лінк на дисципліну | |